

Принято на заседании
педагогического совета.
МБОУ «Павлоградский
лицей им. Б.М. Катышева»
Протокол №1
от 29.08.2019

Согласованно Советом
родителей МБОУ
«Павлоградский лицей
им. Б.М. Катышева»
Протокол № 1
от 29.08.2019 г.

Согласованно Советом
обучающихся МБОУ
«Павлоградский лицей
им. Б.М. Катышева»
Протокол №1
от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Павлоградский лицей
им. Б.М. Катышева»
Н.А. Жильцова
Приказ №55/4
от 29.08.2019 г.



Положение об Общем собрании работников МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева» является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива» (далее – Положение) является локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом Учреждения.

Положение рассматривается Общим собранием, педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников.

В компетенцию общего собрания входит:

- ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально — технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно — надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- ✓ заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждения;

- ✓ принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- ✓ участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель лица. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
 - ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения устанавливаются обязательными для исполнения;
 - ✓ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников.