

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПАВЛОГРАДСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ.Б.М.КАТЫШЕВА»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

93/3

р.п. Павлоградка

«О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МОБУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МОБУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МОБУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева» (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным куратором за ведение сайта школы заместителя директора по ВР Проскурня Ольгу Алексеевну;
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на лаборанта Суханову Анну Денисовну;
3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:
 - ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
 - применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах,

с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;

- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:

- Проскурня О.А. заместителя директора по ВР;
- Пятак И.Р. заместителя директора по УР.

5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы определить сроки представления и обновления информации не реже четырех раз в месяц;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(ы):

Проскурня О.А.

Пятак И.Р.

Суханова А.Д.



Н.С. Шерстюк