

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ПАВЛОГРАДСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ. Б.М. КАТЫШЕВА"

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2024 года

№ 138/4

р.п. Павлоградка

«О подготовке к проведению  
итогового сочинения»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», приказом Министерства образования Омской области № 76 от 20.10.2017 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», в целях обеспечения получения допуска обучающимися 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать комиссию, участвующую в организации проведения итогового сочинения 04.12.2024, в следующем составе:  
Кучегура В.И. – советник директора по ВР;  
Дынник Т.Н. – учитель логопед;  
Шерстюк Н.С. – директор.
2. Назначить экспертом, участвующими в проверке итогового сочинения, Спрогис Ж.Я. – учителя русского языка и литературы.
3. Назначить Зубареву Л.Р. ответственной за информационно-технологическую помощь по организации копирования бланков итогового сочинения, распечатке тем сочинения.
4. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне учебного кабинета,

Гончаренко И.В. – педагог – организатор;

Иванова П.В. – педагог – психолог.

5. Пятак Ирине Реомировне заместителю директора по УР:
  - 5.1. Организовать передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итоговых сочинений обучающихся (пакет с работами участников итогового сочинения), сопроводительных документов ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.
  - 5.2. Своевременно ознакомить участников с результатами сочинений.
  - 5.3. Обеспечить явку педагога, включенного в состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений в установленные сроки.
  - 5.4. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения экзамена.
6. Назначить заместителя директора по ВР Горгуль Л.С. ответственной за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет», «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
7. Спрогис Жанне Яновне учителю русского языка в 11 классе, обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

Директор:

Н.С. Шерстюк

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.Р. Пятак  
\_\_\_\_\_ В.И. Кучегура  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Дынник  
\_\_\_\_\_ Ж.Я. Спрогис  
\_\_\_\_\_ Л.Р. Зубарева  
\_\_\_\_\_ Л.С. Горгуль  
\_\_\_\_\_ П.В. Иванова  
\_\_\_\_\_ И.В. Гончаренко