

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"ПАВЛОГРАДСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ. Б.М. КАТЫШЕВА»

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2025 года

№ 13

р.п. Павлоградка

«Об организации приёма детей
в первый класс 2025-2026 учебного года»

В целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Павлоградского муниципального района закреплённой за МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева», на получение бесплатного образования, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. От 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам и начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области № 46 от 20.02.2025 г., с Уставом МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева», с Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катышева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести приём учащихся в первый класс 2025-2026 учебного года, достигших школьного возраста к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Согласно плану приёма, на 2025-2026 учебный год, открыть два 1-х класса (52 обучающихся).
3. Организовать с 05.02.2025 г. по 01.04.2025 г. проведение информационной компании о преимуществе приёма на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ.
4. Назначить Жильцову Аллу Александровну ответственным, за предоставление услуги по зачислению в первые классы ОУ.
5. Назначить Жильцову Аллу Александровну ответственным, за приём и регистрацию документов, пользователя АИС «Зачисление в общеобразовательные организации» «Сотрудник ОО (приём заявлений)».

6. Создать комиссию по организации приёма в первые классы 2025-2026 учебного года в следующем составе:
 - Шерстюк Наталья Степановна – директор, председатель комиссии;
 - Редько Ирина Вячеславовна – учитель начальных классов;
 - Бугаенко Елена Андреевна – учитель начальных классов.
7. Осуществлять приём заявлений в первый класс учреждения для детей зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории с 01 апреля 2025 г. с 08:30 до 16:00 с понедельника по пятницу и завершить 30 июня 2025 г. текущего года.
8. Зачисление в учреждение оформить приказом директора школы от 30.06.2025 г.
9. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Павлоградского муниципального района, приём заявлений в первый класс начать с 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г.
10. Для приёма обучающихся в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - ✓ Заявление о приеме в 1 класс;
 - ✓ Справку с места регистрации ребёнка;
 - ✓ Свидетельство о рождении ребёнка;
 - ✓ Паспорт родителя (законного представителя);
 - ✓ Медицинский полис ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, при приёме заявления администрация ОУ обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При приёме документов информировать родителей (законных представителей) об уставных документах школы, размещённых на сайте образовательного учреждения, в т.ч. Устав школы, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательная программа школы. При подаче заявления родителем член комиссии школы проверяет оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребёнка).

11. Приказ о комплектовании первых классов оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест и доводится до сведения родителей (законных представителей).
12. Провести в марте 2025 года совещание с учителями для ознакомления с правилами приёма учащихся в школу.

13. 20.05.2025 года провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
14. Оформить журнал заявлений и подготовить бланки заявлений.
15. Разместить списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей в школе и на сайте образовательного учреждения.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

_____Н.С. Шерстюк