

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

О.В. Куксина
Протокол № от 16.05.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Павлоградский
лицей им. Б.М. Катыхшева»

Н.С. Шерстюк
Приказ № 37 от 16.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (дерматологическими СИЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (дерматологическими СИЗ)» (далее — Положение) устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее — СИЗ), в соответствии со статьёй 221 ТК РФ, с приказом Минтруда РФ № 766н от 29.10.2021. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения средств индивидуальной защиты, смывающих средств.

1.2. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения, специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

1.3. Дерматологические СИЗ подразделяются на смывающие, защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павлоградского муниципального района Омской области «Павлоградский лицей им. Б.М. Катыхшева» (далее – Работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, работа которых связана с загрязнениями (далее – Работник).

1.5. Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств работодателя. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией. Работникам соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.6. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также дерматологических СИЗ, утвержденными Работодателем.

1.7. Работодатель имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов.

1.8. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя.

1.9. Работодатель имеет право заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.10. Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», установленных законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.11. Приобретение (в том числе, по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускаются.

1.12. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.13. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.14. В случае необеспечения работника СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

2.3. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой установлена нормативно-правовыми актами.

2.4. Работодатель имеет право:

- формировать нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);
- организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов;
- осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.6. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.7. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.8. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

2.9. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.10. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

2.11. Работники должны незамедлительно ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

III. Порядок обеспечения работников СИЗ

3.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам

специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР).

3.2. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

3.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также нормам выдачи.

3.4. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств, фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде).

3.5. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

3.6. Работодатель вправе выдавать определенные виды СИЗ в качестве дежурных. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

3.7. В качестве дежурных СИЗ могут использоваться:

- жилет сигнальный
- СИЗ от падения с высоты
- диэлектрические перчатки и галоши/боты
- системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте
- защитные очки и щитки
- фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха
- самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами
- изолирующие СИЗ органов дыхания,
- накомарник
- защитная каска, наплечники, налокотники,
- одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы)
- наушники.

3.8. Не допускается использование в качестве дежурных СИЗ специальной обуви.

IV. Порядок обеспечения работников дерматологическими СИЗ

4.1. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от

неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

4.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

4.3. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

4.4. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам. 4.5. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

4.6. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

4.7. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

4.8. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

V. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

5.1. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

5.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

5.3. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

5.4. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

5.5. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

5.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

VI. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя.

6.2. СИЗ являются собственностью работодателя и выдаются в пользование работнику во время выполнения им работ. Работник несет ответственность за правильность их применения и эксплуатации.

6.3. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

6.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви.

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Повар	Костюм хлопчатобумажный. Передник хлопчатобумажный. Тапочки, галоши. Колпак хлопчатобумажный.	1 на 4 месяцев 1 на 4 месяца 1 на 8 месяцев 1 на 8 месяцев
2	Рабочий по кухне (мойщик посуды)	При занятости на мойке пищевой посуды - фартук, прорезиненный с нагрудником. При выполнении работ по мойке котлов дополнительно - перчатки резиновые	1 на 8 месяцев 1 пара в месяц
3	Лаборант (кабинет химии)	Халат хлопчатобумажный Фартук, прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 года Дежурный Дежурный До износа
4	Лаборант (кабинет физики)	Халат хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструменты с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	1 Дежурный Дежурный Дежурный Дежурный
5	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
6	Медсестра	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания и помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Перчатки х/б	1 на год 1 пара в месяц 1 пара на квартал
8	Сторож	Фонарь Не промокающий плащ Сапоги Полушубок Утеплённые штаны Валенки	1 1 на 2 года 1 пара на год 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года